



**FONDAZIONE
COSTRUIAMO
IL FUTURO ETS**

**CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO
DELLA FONDAZIONE COSTRUIAMO IL FUTURO ETS**

Sommario

1. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2. MISSIONE, VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO	4
3. NORME DI COMPORTAMENTO	4
3.1 Rispetto della normativa	4
3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	5
3.3 Gestione amministrativa e contabile	5
3.4 Gestione del patrimonio	5
3.5 Erogazione dei contributi.....	5
3.6 Comunicazione verso l'esterno.....	5
3.7 Comunicazione: uso della Posta elettronica e di internet	6
3.8 Rispetto della dignità e dell'integrità della persona	7
3.9 Tutela delle personalità individuale e della privacy.....	7
3.10 Valorizzazione delle Risorse Umane.....	7
3.11 Rapporti con gli stakeholders e gli organi di controllo	8
Rapporti con i Soci	8
Rapporti con Fornitori, Partner e Terze Parti	8
Rapporti con Fondazioni e Associazioni e Sostenitori.....	8
4. SISTEMA SANZIONATORIO	9
5. DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO	9

PREMESSA

Il Codice Etico, adottato con delibera del c.d.a. della Fondazione Costruiamo il Futuro ETS il 14.4.25 si ispira ai principi sottesi al Codice Terzo Settore.

La Fondazione Costruiamo il Futuro ETS, detta anche la Fondazione, è iscritta al RUNTS con determina r.g. n. 2926 del 24-11-2023 e persegue scopi di utilità sociale, culturali, formativa ispirati al principio di sussidiarietà.

Con il Presente codice la Fondazione intende esplicitare tali valori uniformandone comportamenti e azioni. L'osservanza di tale codice è ritenuta indispensabile per il buon funzionamento, importanza, l'affidabilità e la reputazione della Fondazione.

Nel Codice Etico sono contenuti l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la Fondazione presenta nei confronti dei c.d. "portatori d'interesse", categoria in cui vanno compresi i membri degli Organi della Fondazione, il Personale dipendente, i Fornitori, la Pubblica Amministrazione e, in generale, i Terzi che vengono a contatto con l'attività della Fondazione.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico contiene le norme comportamentali che devono essere sempre rispettate nell'ambito delle attività svolte da Fondazione Costruiamo il Futuro e costituisce la linea guida nei rapporti con i clienti, i fornitori, le altre aziende e nei confronti dei soggetti pubblici e istituzionali, e degli organi di stampa.

Destinatari del Codice Etico di Fondazione Costruiamo il Futuro sono i Componenti degli Organi della Fondazione, gli Amministratori, i Revisori dei Conti, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, tutti i Professionisti che prestano la loro opera a favore della Fondazione Costruiamo il Futuro: ciascun destinatario del Codice Etico è responsabile, per la parte che gli compete, della conformità della propria attività ai principi ivi esposti.

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti della Fondazione Costruiamo il Futuro e di tutti coloro con i quali Fondazione Costruiamo il Futuro intrattiene relazioni. L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti della Fondazione, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile. La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare.

Fondazione Costruiamo il Futuro si impegna, nei rapporti con le sue controparti, a informarle dell'esistenza del presente Codice Etico e a darne adeguata pubblicità.

La conoscenza del Codice Etico deve essere contemplata in ogni contratto perfezionato dalla Fondazione Costruiamo il Futuro.

2. MISSIONE, VALORI E PRINCIPI DI RIFERIMENTO

I soggetti che agiscono per perseguire gli scopi di Fondazione Costruiamo il Futuro ETS operano nel rispetto dei seguenti principi ispiratori:

- ❖ **“valore sociale”**: la Fondazione è consapevole dello scopo sociale della propria azione e intende orientare la propria attività al bene comune esaltando i valori di sussidiarietà e solidarietà nelle forme di sostegno alle associazioni di volontariato a enti del terzo settore, fondazioni, alla ricerca, alla formazione e allo sviluppo culturale.
- ❖ **“governance”**: la Fondazione adotta un sistema di *governance* allineato con gli standard della *best practice* di simili Fondazioni iscritte al RUNTS.
- ❖ **“gestione dell’ente”**: la Fondazione utilizza metodi di gestione ispirata ai principi di autonomia, trasparenza autorevolezza e indipendenza e diretti a valorizzare le competenze del proprio personale per il raggiungimento degli scopi statuari.
- ❖ **“rispetto della legge”**: la Fondazione Costruiamo il Futuro ETS opera nel più scrupoloso rispetto delle norme di legge italiane in particolare alla legge di riferimento del Codice del Terzo Settore – decreto legislativo 117/2017. I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni pubbliche, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio si svolgono nel rispetto dei principi di trasparenza, integrità, professionalità e leale collaborazione;
- ❖ **“salute e sicurezza”**: la Fondazione tutela la salute e la sicurezza del proprio personale attraverso un’azione costante di miglioramento garantendo un ambiente di lavoro adeguato delle loro esigenze, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Rispetto della normativa

I destinatari - d’ora in avanti “i Destinatari” - nello svolgimento delle rispettive attività, si attengono:

- a) alle disposizioni legislative e regolamentari, italiane o straniere, applicabili alla fattispecie;
- b) alle previsioni dello Statuto;
- c) al presente Codice;
- d) alle deliberazioni degli Organi della Fondazione;
- e) ai regolamenti interni.

3.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte in nome e per conto della Fondazione sono improntate alla massima onestà e trasparenza in modo da garantire e proteggere l'immagine e la reputazione della Fondazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o di un bando con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e delle corrette procedure.

3.3 Gestione amministrativa e contabile

La tenuta della contabilità è improntata a criteri stabiliti dal Codice del Terzo Settore e secondo i principi di correttezza, trasparenza e completezza.

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

3.4 Gestione del patrimonio

Il patrimonio della Fondazione è totalmente vincolato al perseguimento degli scopi istituzionali e gestito in modo coerente con la natura della Fondazione quale ente senza scopi di lucro.

La Fondazione amministra il proprio patrimonio per il perseguimento delle finalità previste dallo Statuto operando nel rispetto dei principi di economicità della gestione, secondo criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore economico, ottenerne un'adeguata redditività e garantire lo sviluppo della sua azione.

3.5 Erogazione dei contributi

L'attività istituzionale della Fondazione è disciplinata attraverso specifiche procedure e linee guida che, nel rispetto della legge e in attuazione dei principi dello Statuto, indicano le modalità procedurali di selezione dei progetti e delle iniziative da finanziare più idonee ad il conseguimento degli scopi previsti dallo Statuto.

La Fondazione non eroga contributi, sotto qualsiasi forma, a partiti e organizzazioni politiche.

3.6 Comunicazione verso l'esterno

I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati alle funzioni aziendali a ciò preposte.

Senza la preventiva autorizzazione da parte del Segretario Generale, i Dipendenti e i Collaboratori devono astenersi dal rilasciare ai mezzi di comunicazione dichiarazioni o interviste concernenti l'attività di Fondazione Costruiamo il Futuro o la sua organizzazione interna.

Tutti i Dipendenti e Collaboratori si impegnano a non divulgare alcuna informazione di Fondazione Costruiamo il Futuro a terzi, a gestire tutte le informazioni ricevute nell'ambito della propria attività per conto della Fondazione secondo le sue procedure e all'interno degli specifici protocolli dedicati. Si impegnano inoltre a utilizzare i mezzi ed i sistemi di comunicazione messi a disposizione dalla Fondazione esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle leggi vigenti.

3.7 Comunicazione: uso della Posta elettronica e di internet

I sistemi di posta elettronica e internet sono messi a disposizione di Fondazione Costruiamo il Futuro per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. Alla gestione della posta elettronica deve essere prestata la stessa attenzione riservata ad altre forme di comunicazione commerciale scritta.

La connessione ad Internet ed i computer di Fondazione Costruiamo il Futuro non devono essere utilizzati per consultare, trasmettere o scaricare contenuti non appropriati e non analizzati all'attività lavorativa con particolare riguardo alla consultazione di sito pornografici e pedopornografici.

È fatto inoltre divieto ai Destinatari, in generale, ed in particolare nell'ambito del rapporto professionale svolto, utilizzare i supporti informatici della Fondazione o di terzi, per:

- accedere abusivamente in sistemi informatici dello Stato, di enti pubblici e comunque di terzi,
- detenere abusivamente e diffonderne illegittimamente codici di accesso,
- danneggiarne informazioni, dati e programmi informatici,
- interromperne l'operatività e la connessa attività di comunicazione,
- produrre documenti informatici pubblici falsi o aventi efficacia probatoria,
- realizzare frodi informatiche del certificatore di firma elettronica,

costituendo, ognuna di queste fattispecie di comportamento, delle condotte perseguibili penalmente.

È fatto inoltre divieto ai Destinatari, in generale, ed in particolare nell'ambito del rapporto professionale svolto, di utilizzare i supporti informatici della Fondazione se non in conformità con il GDPR.

3.8 Rispetto della dignità e dell'integrità della persona

Ai Dipendenti e Collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario di Fondazione Costruiamo il Futuro, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3.9 Tutela delle personalità individuale e della privacy

Fondazione Costruiamo il Futuro riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza e di sfruttamento, soprattutto se volto a limitare la libertà personale e compromettente la dignità umana condannando in modo fermo e deciso ogni forma di razzismo e xenofobia.

La Fondazione non tollera alcuna forma di molestia, ivi comprese le molestie sessuali e le molestie morali (mobbing), né alcun comportamento che leda la dignità della persona o crei un clima di lavoro intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. I Destinatari che ritengano di aver subito o di aver assistito a condotte di tale natura possono segnalarle al Segretario Generale o al responsabile Risorse Umane, che assicura la trattazione della segnalazione con riservatezza e il divieto di qualsiasi ritorsione nei confronti di chi vi abbia dato corso in buona fede.

La Fondazione garantisce in conformità alle disposizioni di legge e alle normative comunitarie, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni in suo possesso e predispone regolamenti interni, sistemi informativi e idonee procedure volti a garantire il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno di tali informazioni.

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Fondazione Costruiamo il Futuro si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed in primis tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi.

3.10 Valorizzazione delle Risorse Umane

Il "Capitale Umano" rappresenta per Fondazione Costruiamo il Futuro una risorsa strategica, attraverso la quale è in grado di raggiungere gli scopi previsti dallo statuto.

Alla costituzione e per tutta la durata del rapporto di lavoro il Personale riceve chiare informazioni sugli aspetti normativi, retributivi e riceve tutte le indicazioni necessarie per svolgere adeguatamente il proprio incarico.

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate nel rispetto delle leggi vigenti in materia e con modalità idonee a garantirne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità ai terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Fondazione Costruiamo il Futuro intende garantire condizioni di lavoro che favoriscano l'instaurarsi di rapporti tra i colleghi ispirati ai principi di rispetto della persona, correttezza, lealtà e collaborazione.

Ogni Responsabile di Funzione interna deve, con il proprio comportamento, rappresentare un esempio per i propri diretti Collaboratori e operare affinché comprendano che il rispetto delle norme inserite nel Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

3.11 Rapporti con gli stakeholders e gli organi di controllo

Rapporti con i Soci

Fondazione Costruiamo il Futuro stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze dei Soci, con l'obiettivo di consolidare il rapporto associativo per il conseguimento dei fini statutari nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti della Fondazione con le Fondazioni o le Associazioni sono ispirati alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza.

Rapporti con Fornitori, Partner e Terze Parti

Fondazione Costruiamo il Futuro seleziona con particolare attenzione i Fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati per fare fronte all'attività commissionata.

La Fondazione richiede che i propri partner rispettino gli obblighi di legge in tema di:

- tutela del lavoro minorile e delle donne;
- condizioni igienico sanitarie e di sicurezza;
- diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

Rapporti con Fondazioni e Associazioni e Sostenitori

Fondazione Costruiamo il Futuro può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche, culturali in coerenza con gli scopi previsti dallo statuto.

4. SISTEMA SANZIONATORIO

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con Fondazione Costruiamo il Futuro.

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario.

Nei casi in cui il comportamento costituisca reato e in ragione della conseguente compromissione del rapporto di fiducia instaurato, Fondazione Costruiamo il Futuro è nel diritto di perseguire azioni disciplinari, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale.

Nel caso di rapporto di lavoro subordinato e per quanto relativo alla tipologia di sanzioni irrogabili, sono da applicare le procedure previste dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) dello Statuto dei Lavoratori e/o da normative speciali, dove applicabili, caratterizzato, oltre che dal principio di tipicità delle violazioni, anche dal principio di tipicità delle sanzioni con salvaguardia dei diritti delle parti.

5. DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

Fondazione Costruiamo il Futuro si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- distribuzione del documento a tutti i componenti degli organi direttivi, al personale ed a coloro che operano stabilmente per conto della Fondazione;
- accessibilità al documento presso l'ufficio del Personale e in apposita sezione dell'intranet;
- messa a disposizione dei fornitori e dei Terzi Destinatari.